



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA
Prot. 0013621 del 21/10/2026
I-1 (Uscita)

Bientina, 21/10/2026

CIRCOLARE N. 52

Ai docenti
Ai genitori/esercenti la responsabilità
genitoriale degli alunni
Al personale ATA
Al Dsga
All'albo online/Sito web

OGGETTO: Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – Triennio 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029 – Indicazioni e scadenziario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, con particolare riferimento alla Parte I, Titolo I;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n. 215, concernente le disposizioni relative alle elezioni degli organi collegiali a livello di circolo e di Istituto;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 4 agosto 1995, n. 267, recante modifiche alla citata O.M. n. 215/1991;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 17 giugno 1998, n. 293, relativa al numero dei presentatori delle liste dei candidati per le elezioni degli organi collegiali della scuola;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 17 giugno 1998, n. 277, recante ulteriori modifiche e integrazioni alla normativa in materia di elezioni degli organi collegiali;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODGOSV 169661 del 30 settembre 2026, relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027;

VISTO il Decreto Direttoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 0000897 del 9 ottobre 2026;

VISTA la Circolare interna n. 46 del 13/10/2026, Elezione degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica- elezioni Consiglio di Istituto – Istituto Comprensivo Iqbal Masih di Bientina e Buti;

VISTO il decreto n. 1963 assunto al prot. 13165 del 13/10/2026 di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio scolastico 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **Domenica 29 novembre 2026: dalle ore 8:00 alle ore 12:00;**
- **Lunedì 30 novembre 2026: dalle ore 8:00 alle ore 13:30.**

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle procedure elettorali, si riportano di seguito le principali scadenze e le disposizioni che disciplinano la presentazione delle liste, le operazioni di voto e la proclamazione degli eletti.



1. Calendario degli adempimenti elettorali

Le operazioni si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni previste dall'O.M. n. 215/1991 e successive modifiche e integrazioni. In particolare si indicano qui di seguito alcune scadenze:

Entro il 25 ottobre 2026	Il Dirigente Scolastico trasmette alla Commissione Elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori e comunica la sede del seggio alla Commissione elettorale
Entro il 4 novembre 2026	La Commissione individua inoltre, tra gli elettori, i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
Entro cinque giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di deposito degli elenchi	Presentazione di eventuali reclami sugli elenchi. Gli appartenenti alla categoria interessata possono contestare eventuali errori nella compilazione degli elenchi mediante ricorso in carta semplice alla Commissione Elettorale di Istituto.
Entro i cinque giorni successivi alla presentazione dei reclami	La Commissione Elettorale decide sui ricorsi, sulla base della documentazione prodotta dagli interessati e di quella eventualmente acquisita d'ufficio.
Dal 9 al 14 novembre 2026	Presentazione delle liste dei candidati. Le liste potranno essere presentate da uno dei firmatari a partire dalle ore 9:00 del 9 novembre e non oltre le ore 12:00 del 14 novembre 2026.
14 novembre 2026	Pubblicazione delle liste dei candidati. La Commissione Elettorale provvederà all'affissione delle liste presentate all'albo dell'Istituto dopo le ore 12:00.
Entro 3 giorni dal termine ultimo di presentazione delle liste (entro il 17 novembre)	Verifica della regolarità delle liste. La Commissione Elettorale controllerà il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa, con particolare riferimento al numero e all'appartenenza degli elettori che hanno sottoscritto le liste, all'autenticazione delle firme e alla presenza delle dichiarazioni di accettazione delle candidature. Saranno inoltre eliminati gli eventuali nominativi eccedenti il numero massimo consentito e quelli presenti in più liste della stessa componente. Non

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



	saranno considerate valide le firme di presentatori che abbiano già sottoscritto altre liste presentate precedentemente. In caso di irregolarità, la Commissione ne darà comunicazione mediante affissione all'albo, invitando gli interessati a provvedere alla regolarizzazione non oltre il terzo giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle liste.
Entro i cinque giorni successivi alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle liste (entro il 19 novembre 2026).	Pubblicazione delle decisioni sulle regolarizzazioni. Le decisioni assunte dalla Commissione Elettorale saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo
Dall'11 al 27 novembre 2026	Propaganda elettorale. In questo periodo sarà possibile svolgere le attività di presentazione dei candidati e dei programmi, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
Entro il 19 novembre 2026	Gli interessati possono presentare al Dirigente scolastico richiesta di utilizzo dei locali scolastici per riunioni.
Entro il 24 novembre 2026	Nomina del seggio elettorale. Il Dirigente Scolastico provvederà alla nomina dei componenti del seggio.
Entro il 24 novembre 2026	La commissione invia gli elenchi degli elettori e le liste dei candidati ai componenti del seggio nominati.
Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	Proclamazione degli eletti.
Entro cinque giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti.	I rappresentanti delle liste o i singoli candidati interessati potranno presentare ricorso avverso ai risultati delle elezioni alla Commissione Elettorale di Istituto
Entro cinque giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione dei ricorsi.	La Commissione Elettorale deciderà sui ricorsi.
Entro il 22 dicembre 2026	Prima convocazione del Consiglio di Istituto



2. Composizione del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto è composto da 19 membri, così ripartiti:

- 8 rappresentanti del personale docente;
- 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA);
- 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- il Dirigente Scolastico, membro di diritto.

Ciascuna componente elegge i propri rappresentanti secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

3. Requisiti per l'esercizio del diritto di voto e per la candidatura

Personale docente

Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i docenti con contratto a tempo indeterminato e quelli con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, compresi i docenti in posizione di utilizzazione, assegnazione provvisoria o soprannumero.

Il medesimo diritto spetta ai docenti di religione cattolica con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

Sono esclusi i docenti supplenti temporanei.

I docenti che prestano servizio presso più istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di voto e candidarsi in ciascuna delle istituzioni presso cui prestano servizio, nei limiti previsti dalla normativa.

Genitori e tutori degli alunni

L'elettorato attivo e passivo spetta a entrambi i genitori degli alunni, nonché ai soggetti che ne esercitano legalmente la tutela, nei casi previsti dalla legge.

Il diritto non spetta al genitore decaduto dalla responsabilità genitoriale, secondo quanto stabilito dai provvedimenti dell'autorità competente.

Personale ATA

Possono votare e candidarsi i dipendenti ATA con contratto a tempo indeterminato e quelli con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, compreso il personale in posizione di utilizzazione, assegnazione provvisoria o soprannumero.

Sono esclusi i supplenti temporanei.

Appartenenza a più componenti



Gli elettori che appartengono contemporaneamente a più componenti scolastiche, ad esempio in qualità di genitori e di docenti o di personale ATA, esercitano il diritto di voto e di candidatura per ciascuna componente di appartenenza.

Qualora risultino eletti in rappresentanza di più componenti, dovranno optare per una sola rappresentanza.

Cause di esclusione

Non possono votare né candidarsi le persone sospese dal servizio nei casi previsti dalla normativa vigente.

Per le situazioni particolari non espressamente indicate, si applicano le disposizioni dell'O.M. n. 215/1991 e successive modifiche e integrazioni.

4. Formazione e presentazione delle liste dei candidati

Formazione delle liste

Le liste dovranno essere predisposte nel rispetto delle seguenti indicazioni:

a) Denominazione della lista

Ogni lista deve essere contraddistinta da un **motto identificativo**, scelto dai presentatori, che ne consenta il riconoscimento da parte degli elettori.

b) Numero dei candidati

Ciascuna lista può contenere **un numero di candidati non superiore al doppio dei rappresentanti da eleggere** per la relativa componente. In particolare:

- componente genitori: massimo 16 candidati;
- componente docenti: massimo 16 candidati;
- componente ATA: massimo 4 candidati.

È ammessa anche una lista composta da un solo candidato.

c) Indicazione dei candidati

Per ciascun candidato devono essere riportati **cognome, nome, luogo e data di nascita**. I nominativi saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Presentazione delle liste

Le liste dei candidati dovranno essere presentate presso la Segreteria dell'Istituto – Ufficio Protocollo – personalmente da uno dei firmatari, nel rispetto dei termini indicati nel calendario elettorale, ossia **dalle ore 9:00 del 9 novembre 2026 alle ore 12:00 del 14 novembre 2026**.

La Commissione Elettorale attribuirà a ciascuna lista un numero romano progressivo, in base all'ordine cronologico di presentazione. Tale numero sarà riportato sulla scheda elettorale.



La presentazione deve avvenire nel rispetto di tutti i requisiti formali previsti dalla normativa, compresi il numero delle sottoscrizioni richieste, l'autenticazione delle firme ove prescritta e le dichiarazioni di accettazione delle candidature.

La modulistica per la corretta predisposizione delle liste sarà allegata a questa Circolare e potrà essere richiesta alla Segreteria scolastica.

Dopo la presentazione della lista, non è consentito rinunciare alla candidatura. L'eventuale candidato eletto può invece rinunciare alla nomina.

5. Incompatibilità e limitazioni

Ai fini della corretta formazione delle liste, si ricorda che:

- ogni elettore può sottoscrivere una sola lista per la medesima componente;
- un candidato non può essere inserito in più liste della stessa componente;
- i candidati non possono svolgere la funzione di presentatori della lista;
- i componenti della Commissione Elettorale non possono candidarsi in alcuna lista, pur potendo sottoscriverne una.

Le liste che non rispettano le condizioni previste saranno sottoposte alle verifiche e agli eventuali provvedimenti della Commissione Elettorale, secondo la normativa vigente.

6. Modalità di svolgimento delle votazioni

Per esercitare il diritto di voto, ciascun elettore dovrà presentarsi al seggio munito di un documento di identità in corso di validità.

Prima di ricevere la scheda elettorale, sarà necessario apporre la propria firma leggibile nell'apposito elenco degli elettori, accanto al nominativo.

La scheda riporterà i numeri romani attribuiti alle liste, i rispettivi motti e i nominativi dei candidati.

Il voto dovrà essere espresso nel modo seguente:

1. apponendo una croce (X) sul numero romano corrispondente alla lista prescelta;
2. apponendo, se si desidera esprimere una preferenza, una croce (X) sul numero arabo corrispondente al candidato scelto all'interno della stessa lista.

Ciascun elettore può esprimere le proprie preferenze per i candidati appartenenti alla lista prescelta, nel rispetto dei seguenti limiti:

- Componente genitori: massimo 2 preferenze;
- Componente docenti: massimo 2 preferenze;
- Componente ATA: massimo 1 preferenza.

Il voto di preferenza deve essere espresso accanto al nominativo del candidato prescelto.



È possibile votare la sola lista, senza esprimere preferenze individuali; in tal caso, il voto è valido ai fini dell'attribuzione dei seggi alla lista.

I genitori con più figli iscritti nella medesima istituzione scolastica, anche in classi differenti, esercitano il diritto di voto una sola volta per la componente genitori.

7. Sede e composizione del seggio elettorale

Le operazioni di voto si svolgeranno presso un unico seggio elettorale, istituito nei locali scolastici della **Scuola Secondaria di I grado "E. Fermi" di Bientina, in via Leonardo da Vinci n. 43**

Il seggio sarà composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali svolgerà anche le funzioni di segretario.

Prima dell'apertura delle votazioni, le schede elettorali dovranno essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.

In caso di assenza del presidente, le relative funzioni saranno assunte dallo scrutatore più anziano di età, il quale provvederà a integrare il numero degli scrutatori chiamando a svolgere tale incarico un elettore presente.

La stessa procedura sarà adottata dal presidente in caso di assenza di uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile procedere all'integrazione del seggio, le operazioni potranno comunque svolgersi con i componenti presenti, secondo quanto previsto dalla normativa.

8. Scrutinio e conclusione delle operazioni elettorali

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni.

Lo scrutinio dovrà proseguire senza interruzioni fino al suo completamento, nel rispetto delle disposizioni che regolano le operazioni elettorali.

Al termine delle procedure saranno predisposti gli atti e i verbali previsti e si procederà alla proclamazione degli eletti nei termini stabiliti.

9. Disposizioni finali

Si invitano tutte le componenti scolastiche interessate a prendere visione delle presenti disposizioni e a partecipare alle operazioni elettorali, contribuendo al corretto funzionamento degli organi collegiali e alla partecipazione democratica alla vita dell'Istituto.

Per ulteriori informazioni e per la consultazione della documentazione necessaria alla presentazione delle liste, gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria scolastica.

La presente circolare è pubblicata all'albo online e sul sito web dell'Istituto per la più ampia diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Graziano Magrini)

GRAZIANO MAGRINI
21.10.2026 11:47:26 CEST