



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 162

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA
Prot. 0006215 del 29/04/2026
II-10 (Uscita)

Bientina (Pisa), 21/04/2026

Al personale Docente ed
A.T.A. in servizio
nell'Istituto
LORO SEDI

Al Direttore S.G.A.,

All'ALBO online

Al Sito web

Oggetto: Azione di Sciopero prevista per i giorni 6-7 maggio promosso da USB Pisa

Vista la proclamazione dello sciopero indetto dalla O.S. in oggetto, disponibile sul cruscotto degli scioperi del Pubblico Impiego ai sensi della L. 12/06/1990 n°146 al seguente link <https://crusc-gepas.perlapa.gov.it/home>;

premesso che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, l'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, recita:

“In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”;

SI INVITANO LE SS.LL.

a rendere nota entro il 04/05/2026 la suddetta dichiarazione alla scrivente, attraverso il modulo messo a disposizione dai Coordinatori di ciascun plesso che provvederanno a trasmetterlo in Segreteria via email (formato PDF).

Il *Modulo di raccolta delle adesioni/dichiarazioni* del Personale in servizio, reperibile sul sito istituzionale, sezione “*modulistica del personale*”, sono a cura del Fiduciario/Coordiatore di ciascun Plesso, e pertanto dovrà essere restituito, *a carico del medesimo*, mediante scansione in formato “.pdf” da trasmettere all'indirizzo di posta istituzionale all'attenzione dell'U.O.O. del Protocollo, **entro e non oltre il termine del 04/05/2026**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi
(firmato digitalmente)