



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA
Prot. 0003697 del 17/03/2026
I (Uscita)

Bientina (Pisa), 17/03/2026

CIRCOLARE N. 131

A tutto il personale docente e ATA a tempo indeterminato

Alla segreteria

Istituto Comprensivo "Iqbal Masih" di
Bientina e Buti (PI)

All'Albo online

OGGETTO: Compilazione delle graduatorie interne di Istituto del personale docente e A.T.A. a.s. 2025/26

Si informa tutto il personale in indirizzo che, in seguito alla pubblicazione dell'O.M. n. 44 del 12 marzo 2026 sulla mobilità per l'anno scolastico 2026/2027, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2026/2027.

PERSONALE DOCENTE

Ai fini della compilazione delle graduatorie interne d'Istituto si comunica che, in seguito alle modifiche apportate dalla suddetta ordinanza, **tutti i docenti a tempo indeterminato** devono compilare il **Mod. 1** e gli altri modelli di proprio interesse (allegati alla presente circolare). Inviare tale documentazione via e-mail a piic815009@istruzione.it (in formato pdf e perfettamente leggibili) entro e non oltre **lunedì 23 marzo 2026**.

Non sono interessati all'inserimento nella graduatoria interna di istituto i docenti in servizio nella scuola che si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. Docenti in utilizzazione e, quindi, titolari in altra istituzione scolastica.
2. Docente in assegnazione provvisoria e, quindi, titolari in altra scuola.
3. Docenti con contratto a tempo determinato e, quindi, privi di titolarità.

I docenti indicati nei punti 1 e 2 saranno inseriti nella graduatoria interna di Istituto della scuola di titolarità.

Il personale docente che ha ottenuto il trasferimento dal 01/09/2025 presso questo Istituto deve compilare i **Mod. 1**, e, necessariamente, tutti gli altri modelli di proprio interesse; inviare tale documentazione via e-mail a piic815009@istruzione.it (in formato pdf e perfettamente leggibili) entro e non oltre **lunedì 23 marzo 2026**.

PERSONALE A.T.A.

Ai fini della formazione delle graduatorie interne d'istituto relative al personale A.T.A. con contratto a tempo indeterminato si comunica quanto segue:

tutti i dipendenti ATA a tempo indeterminato devono compilare il **Mod. 1** e, nel caso di variazioni rispetto all'anno precedente, gli altri modelli di proprio interesse (allegati alla presente circolare). Inviare tale documentazione via e-mail a piic815009@istruzione.it (in formato pdf e perfettamente leggibili) entro e non oltre **lunedì 23 marzo 2026**.

Il personale ATA che ha ottenuto il trasferimento dal 01/09/2025 presso questo Istituto deve compilare i **Mod. 1**, e, necessariamente, tutti gli altri modelli di proprio interesse. Inviare tale documentazione via e-mail a piic815009@istruzione.it (in formato pdf e perfettamente leggibili) entro e non oltre **lunedì 23 marzo 2026**.

Allegati:

Mod. 1 – Docenti e ATA – dichiarazione generale

Mod. 2 – Docenti e ATA – dichiarazione per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto

Mod. 3 – Docenti dichiarazione cumulativa

Mod. 4 – Docenti dichiarazione servizi/titoli (scheda per l'individuazione dei soprannumerari)

Mod. 5 – ATA dichiarazione cumulativa (pluridichiarazione sostitutiva di certificazioni)

Mod. 6 – ATA dichiarazione servizi/titoli (scheda per l'individuazione dei soprannumerari)

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate