



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)  
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)  
Tel. 0587 757000 – E-mail: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) PEC: [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA  
Prot. 0000669 del 16/01/2026  
I-1 (Uscita)

Bientina (PI), 16/01/2026

## CIRCOLARE N. 92

Ai docenti della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Iqbal Masih" di Bientina e Buti (PI)

Al sito web

### OGGETTO: scrutini intermedi a.s. 2025/2026 - convocazione dei Consigli di Classe

Sono convocati i Consigli di Classe, in presenza presso i locali della scuola secondaria di primo grado di Bientina con la sola presenza dei docenti, per procedere alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre del corrente anno scolastico.

Ordine del giorno:

1. Valutazione globale della classe;
2. Scrutini 1° Quadrimestre a.s. 2025/2026 e conseguente individuazione degli alunni che necessitano di interventi di recupero;
3. Monitoraggio studenti BES.

### Calendario delle operazioni di scrutinio:

| Scuola Secondaria di I grado Fermi |                      | Scuola Secondaria di I grado Di Bartolo |                      |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| Classe                             | Data e ora           | Classe                                  | Data e ora           |
| 1A                                 | 2 febbraio ore 15:00 | 1A                                      | 3 febbraio ore 15:00 |
| 1B                                 | 2 febbraio ore 16:00 | 1B                                      | 3 febbraio ore 16:00 |
| 1C                                 | 2 febbraio ore 17:00 | 2A                                      | 3 febbraio ore 17:00 |
| 1D                                 | 2 febbraio ore 18:00 | 2B                                      | 3 febbraio ore 18:00 |
| 2A                                 | 4 febbraio ore 15:00 | 3A                                      | 6 febbraio ore 15:00 |
| 2B                                 | 4 febbraio ore 16:00 | 3B                                      | 6 febbraio ore 16:00 |
| 2C                                 | 4 febbraio ore 17:00 |                                         |                      |
| 2D                                 | 4 febbraio ore 18:00 |                                         |                      |
| 3A                                 | 5 febbraio ore 15:00 |                                         |                      |
| 3B                                 | 5 febbraio ore 16:00 |                                         |                      |
| 3C                                 | 5 febbraio ore 17:00 |                                         |                      |
| 3D                                 | 5 febbraio ore 18:00 |                                         |                      |

**Tutti gli scrutini si svolgeranno presso la Scuola Secondaria di Bientina**

Ogni scrutinio sarà presieduto dalla Dirigente Scolastica; il coordinatore di classe svolgerà la funzione di segretario verbalizzante. In caso di assenza della Dirigente Scolastica presiederà il Consiglio di Classe il docente coordinatore.

Al fine di garantire l'aggiornamento e la corretta compilazione degli atti documentali a cura delle SS.VV e, nel rispetto dei tempi previsti per ciascuno scrutinio, si raccomanda a tutti gli insegnanti di:

1. inserire nel registro elettronico, tassativamente entro le 24 ore precedenti allo scrutinio, le proposte dei Livelli di apprendimento relativi alla/alle propria/e disciplina/e;
2. inserire nel registro elettronico, tassativamente entro le 24 ore precedenti allo scrutinio, le proposte di valutazione riguardanti il comportamento;
3. verificare la corretta compilazione del Registro Elettronico in ogni sua parte (firma, presenze, programmazioni, congruo numero di valutazioni quadrimestrali) di cui ciascun docente è personalmente responsabile.

Precisazioni:

1. Si ricorda che il verbale dello scrutinio, per sicurezza, deve essere scaricato e salvato.
2. Riguardo agli adempimenti relativi alle operazioni in oggetto si ricorda che ai fini della validità degli scrutini è richiesto il quorum dei componenti dei Consigli di classe.
3. Si informa inoltre che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
  - **DLgs 62/2017 “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, cc 180 e 181, lettera i della legge 13 luglio 2015, n 107”;**
  - **Nota Miur 1685 del 10 ottobre 2017 “Indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione”.**
  - **O.M. n. 03 del 09/01/2025 così come illustrata nella nota MIM prot. n. 2867 del 23/01/2025.**
4. Il Coordinatore di classe curerà il coordinamento delle operazioni di inserimento delle valutazioni e presenterà il tabellone generale con i voti dalla piattaforma “Argo”.
5. Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, si invitano i coordinatori a predisporre una proposta di giudizio globale opportunamente declinata che potrà essere condivisa dai docenti.
6. Per la redazione del verbale è predisposto un format sulla piattaforma del registro elettronico Argo che dovrà essere compilato con i dati inerenti agli alunni con L.104, alunni DSA, alunni con PDP, ecc..
7. Il modello da scegliere è quello denominato come segue: “Verbale scrutinio intermedio con riporto dati”.
8. Al termine si procederà alla stampa definitiva del verbale, del quadro riassuntivo dei voti, dei giudizi e delle assenze; tali documenti dovranno essere firmati da tutti i docenti del Consiglio e, al termine, consegnati alla Dirigente scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi)

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*