



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



Bientina (Pisa), 16/09/2025

CIRCOLARE N. 15

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA
Prot. 0009939 del 16/09/2025
I (Uscita)

A tutto il personale
dell'IC. "Iqbal Masih" di Bientina (PI)

All'Albo/Sito

Oggetto: *organizzazione per la gestione delle emergenze.*

In occasione dell'avvio dell'anno scolastico, si trasmette l'estratto del piano di emergenza relativo ai comportamenti da tenere nelle situazioni anomale e, in particolare, in caso di evacuazione dell'edificio.

Si invitano le SS. LL. a leggerlo con attenzione, rivolgendosi per qualsiasi chiarimento al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione o al suo sostituto, e a prendere visione del modulo per il contrappello presente in fondo a ciascun registro di classe (ove presente) o collocato in aula, dove è presente anche una copia dell'estratto del piano di emergenza, che potrà essere consultata in caso di necessità. Se tale materiale non fosse presente, è opportuno segnalarlo all'insegnante di riferimento della classe, affinché possa ripristinarlo.

L'insegnante di riferimento di ogni classe coincide con l'insegnante coordinatore di classe.

Tali insegnanti di riferimento provvederanno alle azioni di preparazione delle classi, effettuando, direttamente o tramite un collega, i seguenti passaggi:

- leggere e discutere in classe, con le modalità didattiche ritenute più opportune, l'estratto del piano di emergenza;
- far effettuare alla classe una prova autonoma di uscita dall'aula fino al punto di raccolta, seguendo il percorso indicato nel cartello presente all'interno del locale, annotandola sul registro di classe;
- collocare nell'aula in un punto facilmente accessibile, almeno 3 copie del modulo per il contrappello e l'estratto del piano di emergenza, anch'essi allegati alla presente, controllando poi periodicamente che siano presenti ed in buono stato.

La check-list allegata deve essere compilata una volta completate le azioni sopra descritte, e deve essere fatta pervenire al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione, al quale è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Allegati

- Estratto del piano di emergenza.
- Modulo per il contrappello.
- Check-list preparatoria alla prima prova di evacuazione (per il coordinatore di classe).