



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



CIRCOLARE n. 28

Bientina (Pi), 24/09/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA
Prot. 0010300 del 24/09/2025
I-1 (Uscita)

Ai Docenti

All'Albo online - Al sito web

I.C. "Iqbal Masih" di Bientina e Buti (PI)

Al Direttore S.G.A.

Oggetto: Uscite didattiche, visite di istruzione e viaggi di istruzione a.s. 2025/2026

Si invitano le SS.LL a programmare e predisporre il Piano uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione per a.s. 2025/2026 al fine della conseguente approvazione al Collegio dei docenti di ottobre.

La proposta relativa alle uscite/viaggi e visite da inserire nel Piano dovrà essere verbalizzata nell'ambito dei CDC di ottobre.

Tipologie di uscite didattiche/viaggi e visite di istruzione

Per l'effettuazione di brevi uscite a piedi sul territorio circostante all'edificio scolastico si invitano i docenti/coordinatori di classe a raccogliere l'apposita autorizzazione (con valenza per l'anno scolastico) sottoscritta dagli esercenti la responsabilità genitoriale oppure a procedere ad autorizzazioni specifiche quando necessario. Sarà cura dei docenti informare la Dirigente di tali uscite per email a pii815009@istruzione.it indicando, nello specifico, il numero degli alunni e dei docenti accompagnatori, la classe e la destinazione.

Per lo svolgimento delle uscite didattiche, delle visite e dei viaggi di istruzione si rende necessaria la specifica autorizzazione rilasciata dagli esercenti la responsabilità genitoriale che dovrà essere compilata dagli stessi mediante l'utilizzo dei moduli 2 e 3 in relazione alla diversa tipologia di uscita didattica/viaggio/visita in programma. Í

Si precisa che per:

1. **"uscite didattiche"** si intende ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola nell'arco dell'orario curricolare;
2. **"visite di istruzione"** si riferiscono ad ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola oltre l'orario curricolare (un giorno);
3. **"viaggi di istruzione"** si intende ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola nell'arco di più giorni.

Con riferimento alla C.M. del 29/01/1992 e al Regolamento d'Istituto si terrà presente il rapporto di almeno un docente ogni 15 alunni con ulteriore presenza dell'insegnante di sostegno o altro accompagnatore (altro docente/ATA) dell'alunno disabile. Il rapporto alunno disabile/accompagnatore sarà di 1:1, salvo diversa valutazione espressa nel GLO per gli alunni non in gravità.

Referente:

A.A. Marco Felici

(per informazioni relative alla procedura di cui sopra è possibile contattare l'U.O.O. Alunni e Didattica nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30) – Centralino: 0587757000



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



Le fasi del procedimento successive alla proposta sono le seguenti:

1. Indagine presso le famiglie per la raccolta della disponibilità a partecipare a visite e viaggi di istruzione (*modulo 1*);
2. Autorizzazione che gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno sottoscrivere per ciascuna uscita didattica, visita/viaggio di istruzione, da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente (*modulo 2*).
3. Dichiarazione responsabilità Docenti Accompagnatori uscita didattica/visita/viaggio di istruzione, (*modulo 4*), una per ogni docente partecipante;
4. Consegna in unico plico (Autorizzazione famiglie, Dichiarazione docente accompagnatore e elenco alunni partecipanti) per singolo viaggio/visita/uscita didattica, presso il front-office della Scuola secondaria di Bientina (Sede) all'attenzione della Sig.ra Daniela Guidi ;
5. Richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico (*modulo 5*) che i Docenti dovranno trasmettere a mezzo mail all'indirizzo piic815009@istruzione.it **appena conclusa la fase 1 di indagine e comunque entro e non oltre il 30 novembre** unitamente all'elenco definitivo degli alunni partecipanti;
Tale richiesta sarà acquisita a protocollo e trasmessa alla firma del/dei docente/i proponente/i tramite Sigillo SIDI, con apposizione della FEA (firma elettronica avanzata).
La richiesta di autorizzazione deve contenere il **numero esatto degli alunni partecipanti** e non il numero degli alunni della classe;
6. Verifica e rendicontazione (*relazione consuntiva modulo 6*) da effettuare, a cura dei Docenti accompagnatori, al termine della visita/viaggio di istruzione con verbalizzazione su apposito modulo da trasmettere a mezzo mail all'indirizzo piic815009@istruzione.it **entro una settimana dalla fine della visita/viaggio.**

Modulistica relativa alle fasi del procedimento – Personale DOCENTE

Modulo 1- “INDAGINE VISITA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE” - da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente;

Modulo 2- “AUTORIZZAZIONE USCITA Orario curricolare/VISITA (un giorno)/VIAGGIO DI ISTRUZIONE (più giorni)” - da distribuire agli alunni, ritirare da parte del Docente Referente e consegnare al Front-office *vedi sopra*;

Modulo 3 – “ATTO DI AFFIDAMENTO MINORE VIAGGIO DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO” - da distribuire agli alunni, ritirare da parte del Docente Referente e consegnare al FrontOffice *vedi sopra*;

Modulo 4 – “DICHIARAZIONE RESPONSABILITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI DELL'USCITA, DELLA VISITA E DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE” - Da compilare uno per ogni

Referente:

A.A. Marco Felici

(per informazioni relative alla procedura di cui sopra è possibile contattare l'U.O.O. Alunni e Didattica nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30) – Centralino: 0587757000



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



docente partecipante e allegare all'invio del Modulo 5;

Modulo 5 - "AUTORIZZAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO VISITA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE" - Da inviare per mail alla segreteria entro e non oltre il 30 novembre, completo dell'elenco degli effettivi alunni partecipanti al fine di emettere l'avviso di pagamento;

Modulo 6 - "RELAZIONE CONSUNTIVA" - Da compilare a cura del Responsabile della visita/viaggio di istruzione e da inviare per mail alla segreteria entro una settimana dalla fine della visita/del viaggio.

Sarà cura della segreteria fornire ai docenti interessati l'autorizzazione all'uscita/visita/viaggio firmata dalla Dirigente e gli elenchi degli alunni partecipanti mediante pubblicazione nella bacheca del Registro Argo.

Tutta la modulistica allegata, sarà anche pubblicata sul sito dell'Istituto (modulistica) e in bacheca nella categoria "Modulistica Uscite"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi

(firmato digitalmente)

Referente:

A.A. Marco Felici

(per informazioni relative alla procedura di cui sopra è possibile contattare l'U.O.O. Alunni e Didattica nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30) – Centralino: 0587757000