



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



Circolare n. 104

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA
Prot. 0002586 del 07/03/2024
VII (Uscita)

Bientina (Pi), 07/03/2023

Alla Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi

Al Personale amministrativo,
tecnico e ausiliario A.T.A.,

All'Albo online

OGGETTO: Piano delle ferie residue maturate e non fruito nel corso dell'a.s. 2022/2023 per il periodo di sospensione dell'attività didattica e ferie del personale di ruolo e a tempo determinato in occasione delle festività pasquali e periodo di sospensione didattica del mese di Aprile 2024 – Personale amministrativo, tecnico e ausiliario A.T.A.

In vista dell'approssimarsi della sospensione delle attività didattiche in occasione delle festività pasquali da giorno 28 marzo 2024 a giorno 2 aprile, nonché i giorni del 29 e 30 aprile, tutto il personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario in servizio, di ruolo e con contratto a tempo determinato, nonché il personale con contratto di supplenza breve, dovrà predisporre la propria richiesta di ferie tramite il gestionale Argo con le consuete modalità.

Tale richiesta dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 16/03/2024** al fine di consentire l'opportuna articolazione del servizio.

L'Ufficio del Personale competente provvederà, acquisite le domande presentate entro il termine, a predisporre il piano delle ferie che sarà vistato dal Direttore S.G.A. in relazione alle specifiche esigenze di servizio che si intendono assicurare.

Si precisa che tramite posta istituzionale l'Ufficio provvederà tempestivamente a inviare ai soli dipendenti che non hanno usufruito degli ultimi giorni di ferie residue maturate nel corso dell'a.s. 2022/2023, **il prospetto relativo alle ferie da richiedere obbligatoriamente entro e non oltre il mese di aprile 2024 ovvero dell'anno successivo a quello in cui sono maturate, ai sensi dell'art. 13 della citata contrattazione collettiva nazionale di riferimento.**

In particolare, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e buon andamento dell'Istituzione scolastica, si evidenziano le seguenti indicazioni specifiche con riferimento ai giorni di sospensione delle attività didattiche.

- Il personale che ha effettuato la presa di servizio nell'anno in corso stipulando con questa Istituzione scolastica un contratto a tempo determinato con scadenza sino al termine delle lezioni (10 giugno 2024) e il personale titolare di un rapporto di lavoro sino al termine della attività didattiche (30 giugno 2024), dovrà necessariamente richiedere, con ferie o festività soppresse, i giorni coincidenti con la sospensione delle attività didattiche (28 e 29 marzo, 2 aprile, 29 e 30 aprile), al fine di usufruire dei giorni di ferie maturati dalla data di instaurazione del contratto di lavoro.
- Il personale a tempo indeterminato e il personale a tempo determinato con contratto sino al termine e fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto), potrà richiedere altresì le ulteriori date di sospensione dell'attività didattica che verranno concesse loro compatibilmente con l'esigenza di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



assicurare il servizio garantendo l'apertura della Sede di Bientina per le ordinarie attività degli Uffici.

- Il personale Assistente amministrativo, potrà formulare la richiesta di ferie in coincidenza dei giorni di sospensione didattica che sarà valutata al fine di assicurare la presenza di almeno due Assistenti amministrativi in servizio nelle giornate di apertura degli Uffici.

Presso la Sede di Bientina il personale Collaboratore scolastico dovrà garantire prioritariamente il servizio di Centralino, la custodia, la sorveglianza e la pulizia dei locali.

La presenza del personale anche negli altri Plessi consentirà di organizzare il servizio assicurando le ordinarie attività di custodia e pulizia dei locali.

Infine si ricordano, come di consueto, alcune precisazioni in ordine alle ferie del personale A.T.A. ai sensi della ai sensi dell'art. 13 del CCNL del quadriennio normativo 2006-2009 del Comparto Scuola.

Le ferie costituiscono un diritto soggettivo irrinunciabile del lavoratore e maturano sin dalla data di costituzione del rapporto di lavoro, senza rilevare se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Le ferie residue dovranno essere obbligatoriamente consumate entro e non oltre il mese di aprile dell'anno 2024.

La disciplina vigente riconosce al personale A.T.A. del Comparto Scuola n. 32 giorni di ferie (art. 13 del CCNL 2007) ridotti a 30 per il personale neoassunto per i primi tre anni di servizio, e n. 4 giorni di festività soppresse (art. 14 del CCNL 2007) per un totale, rispettivamente, di n. 36 e 34 giorni.

Con riferimento all'articolazione oraria dal lunedì al venerdì, adottata nel corso dell'a.s. 2021/2022 da questa Istituzione scolastica, la normativa contrattuale vigente stabilisce, qualora l'orario di lavoro sia distribuito su 5 giorni lavorativi, che il sesto giorno (il sabato) deve essere considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie.

Pertanto trova applicazione il coefficiente di calcolo pari ad 1,2 per ciascun giorno effettivamente fruito (un giorno di ferie su 4 giorni lavorativi) che determina, a titolo esemplificativo, la seguente situazione tipo:

- Collaboratore scolastico che presta servizio dal lunedì al venerdì che intende usufruire di 3 settimane di ferie: ai fini del computo i 15 giorni richiesti equivalgono a 18 ($1,20 \times 15 = 18$);
- Collaboratore scolastico che presta servizio dal lunedì al venerdì che intende usufruire di n. 1 settimana di ferie: ai fini del computo i 5 giorni richiesti equivalgono a 6 ($1,20 \times 5 = 6$);
- Collaboratore scolastico che presta servizio dal lunedì al venerdì che intende usufruire di n. 3 giorni di ferie: ai fini del computo i 3 giorni richiesti equivalgono a 3,60 ($1,20 \times 3 = 3,60$).

Tali considerazioni trovano applicazione anche con riferimento ai dipendenti che prestano servizio in regime di part-time orizzontale, mentre per il personale con contratto di lavoro part-time verticale articolato su n. 3 giorni lavorativi (diciotto ore di servizio) il numero di giorni di ferie fruibili viene determinato in considerazione dei sei giorni settimanali (ad es. un dipendente part-time verticale potrà usufruire di 16 giorni di ferie e 2 di festività soppresse) senza applicazione del coefficiente di 1,2 sopra citato.

**Il Direttore dei Servizi
Generali e Amministrativi**
Avv. Massimiliano Pace
(firmato digitalmente)