



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA
Prot. 0003328 del 23/03/2022
II-5 (Uscita)

Al Direttore S.G.A.
Avv. Massimiliano Pace
Sede.

Al Fascicolo personale,

Agli Atti,

All'Albo Pretorio online

Codice CUP: J79J21009130006

OGGETTO: Incarico di gestione e coordinamento amministrativo e contabile del Progetto PON-FESR-REACT EU- Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.I. 129/2018 recante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** la Nota prot. AOODGEFID - 0042550 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione (FESR) – REACT EU;
- VISTA** l'assunzione in bilancio dell'assegnazione per la Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica per un importo pari ad Euro 71.499,92 del 05/11/2021 al prot. n. 9638;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO** il CCNL vigente;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



ACQUISITA la disponibilità dell'interessato

CONFERISCE INCARICO

all' Avv. Massimiliano Pace, in servizio presso questo Istituto nel ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, di coordinamento per le azioni di gestione e supporto amministrativo-contabile del **Progetto PON-FESR-REACT EU- Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** di seguito specificatamente indicate.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento delle seguenti attività:

1. Atti amministrativo-contabili;
2. Attività istruttoria e giuridica connessa alla predisposizione dei bandi e degli atti amministrativi relativi alla realizzazione delle fasi procedurali del Progetto;
3. Pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
4. Adempimenti contributivi e fiscali;
5. Aggiornamento dei documenti contabili;
6. Istruzione e predisposizione dei contratti da stipulare;
7. Registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
8. Rendicontazione e certificazione delle spese effettuate
9. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF e nella piattaforma GPU Indire.
10. Archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
11. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a Euro 736,50 (€ 24,55/h) per un massimo di n. 30 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o timesheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Rita Agata Analdi
(firmato digitalmente)

Per ricevuta e accettazione