



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)  
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)  
Tel. 0587 757000 – E-mail: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) PEC: [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)



Bientina (Pi), 16/03/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA  
Prot. 0003084 del 16/03/2022  
II-5 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi interessati,

All'Albo online dell'Istituto,

Agli atti,

Al sito web - sezione "Amministrazione trasparente"

**OGGETTO:** Avviso pubblico destinato al personale INTERNO in servizio presso l'Istituzione scolastica nel profilo Assistente Amministrativo da impiegare nel progetto: "avviso prot. AOODGEFID -0028966 del 06/09/2021 del M.I. – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i Fondi Strutturali Europei per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Fondo europeo di sviluppo regionale FESR-REACT EU- "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".  
Codice del progetto: 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-177

**CUP: J79J21009130006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7 comma 6;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)  
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)  
Tel. 0587 757000 – E-mail: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) PEC: [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)



- VISTA** nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 13/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 15 del 28/10/2021 e del Consiglio di Istituto n. 35 del 02/09/2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, prot. 3021 del 17.02.2016, prot. 5577 del 21.03.2016, prot. 5610 del 21.03.2016, prot. 6076 del 4.4.2016, prot. 6355 del 12.04.2016 e prot. 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID - 0042550 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione (FESR) – REACT EU;
- VISTA** l'assunzione in bilancio dell'assegnazione per la Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica per un importo pari ad Euro 71.499,92 del 05/11/2021 al prot. n. 9638;
- VISTE** le istruzioni operative relative del Progetto e in particolare preso atto dell'assegnazione della quota riservata alla gestione amministrativa;
- RAVVISATA** la necessità di individuare n. 2 Assistenti Amministrativi per il supporto al



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)  
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)  
Tel. 0587 757000 – E-mail: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) PEC: [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)



Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nelle attività di direzione e coordinamento amministrativo del Progetto;  
**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione,

**EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

Per l'individuazione e il reclutamento **di n. 2 assistenti amministrativi per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo oltre il proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto FESR-REACT EU-“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**. Codice del progetto: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-177, mediante procedura comparativa dei profili del personale interno appartenente al profilo Assistente Amministrativo in possesso dei requisiti richiesti.

L'individuazione del personale avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale e formativa nonché in relazione alle esperienze maturate nell'ambito lavorativo.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli di Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

La selezione delle candidature avverrà in base alle competenze maturate nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa e in particolare in relazione alle seguenti modalità di valutazione dei titoli:

Diploma scuola secondaria II grado	4 punti
Diploma di laurea	10 punti
Seconda posizione economica	4 punti
Prima posizione economica	3 punti
Altra posizione economica per diverso profilo	2 punti
Pregressa esperienza svolta in progetti PON-FESR	4 punti per ogni progetto fino a un massimo di 5 progetti
Competenze maturate in ambito lavorativo per l'utilizzo di piattaforme di acquisti centralizzati	2 punti per ogni anno di servizio fino a un massimo di 5 anni


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)  
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)  
Tel. 0587 757000 – E-mail: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) PEC: [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)



(Me.Pa)	
Competenze maturate per ragioni di servizio nell'attività amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche	2 punti per ogni anno di servizio fino a un massimo di 5 anni
Corsi ECDL e/o altre certificazioni	Massimo 5 punti
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10 )	Massimo 5 punti

**Art. 1 - Oggetto**

La procedura di selezione al solo personale interno nel profilo Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Profilo	Unità operativa	Ore	Compenso orario lordo dipendente
N. 1 Assistente Amministrativo	Area acquisti e supporto per le procedure negoziali di affidamento, gestione magazzino	18	14,50
N. 1 Assistente Amministrativo	Area contabilità, pagamenti, retribuzioni e rendicontazione	18	14,50

**Art. 3 - Compenso**

Il limite massimo dell'importo da corrispondere al professionista, per un totale di un massimo di Euro 346,32 (lordo stato) per ogni unità ovvero Euro 261,00 (lordo dipendente) pari al compenso orario di Euro 14,50 previsto dalle tabelle 5 e 6 del CCNL Comparto Scuola vigente.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni lavorative svolte oltre il normale orario di servizio (lavoro straordinario) effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate.

**Art. 5 - Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)  
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)  
Tel. 0587 757000 – E-mail: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) PEC: [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)



#### **Art. 4 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro e non oltre le ore 13 del 21 marzo 2022 al protocollo dell'Istituzione scolastica a mano presso l'ufficio protocollo o a mezzo mail (PEC o PEO) all'indirizzo: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) e [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)

#### **Art. 5 - Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1 istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2 Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3 Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

#### **Art. 6 – Selezione e incarico**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)  
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)  
Tel. 0587 757000 – E-mail: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) PEC: [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)



quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

**Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi.

**Art. 8 - Trattamento dei dati personali e informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: tel. 0587 757000, PEO [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) – PEC [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)

**Art. 9 – Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Pisa.

**Art. 10 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato nell'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Istituto Comprensivo "Iqbal Masih" di Bientina e Buti (PI) – Sezione "Amministrazione trasparente".

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi  
*documento firmato digitalmente*





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)  
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)  
Tel. 0587 757000 – E-mail: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) PEC: [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)



**ALLEGATO A (istanza di partecipazione Assistente Amministrativo)**

Al Dirigente Scolastico

**Domanda di partecipazione alla selezione PROGETTO Digital Board**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- Assistente Amministrativo Area Acquisti
- Assistente Amministrativo Area Contabilità

relativamente al progetto:

*Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Fondo europeo di sviluppo regionale FESR-REACT EU- "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)  
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)  
Tel. 0587 757000 – E-mail: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) PEC: [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)



Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. "Iqbal Masih" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)  
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)  
Tel. 0587 757000 – E-mail: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) PEC: [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)



**ALLEGATO B**

TITOLI ED ESPERIENZA	PUNTEGGIO	Valutazione a cura del candidato	CONTROLLO
Diploma scuola secondaria II grado	4 punti		
Diploma di laurea	10 punti		
Seconda posizione economica	4 punti		
Prima posizione economica	3 punti		
Altra posizione economica per diverso profilo	2 punti		
Pregressa esperienza svolta in progetti PON-FESR	4 punti per ogni progetto fino a un massimo di 5 progetti		
Competenze maturate in ambito lavorativo per l'utilizzo di piattaforme di acquisti centralizzati (Me.Pa)	2 punti per ogni anno di servizio fino a un massimo di 5 anni		
Competenze maturate per ragioni di servizio nell'attività amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche	2 punti per ogni anno di servizio fino a un massimo di 5 anni		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni	Massimo 5 punti		
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10 )	Massimo 5 punti		
<b>TOTALE</b>			

Firma